

УТВЕРЖДАЮ

Зам.директора СПб ГБУСОН

«КЦСОН Кронштадтского района»

И.В. Купавых

20 19 г.



ОПИСАНИЕ СВОБОДНОГО МЕСТА

для труда добровольца (волонтера)

в СПб ГБУСОН «КЦСОН Кронштадтского района»

Свободное место для труда добровольца (волонтера) № 6

по проведению фото- и видеосъемки в период мероприятий, оформлению наглядных информационных стендов, газет и пр.
на базе Учреждение

1. Основные характеристики

1.1	Услуга, предоставляемая добровольцем (волонтером) (далее – доброволец)	-
1.2	Работа, выполняемая добровольцем	проведение фото- и видеосъемки в период мероприятий, оформление наглядных информационных стендов, газет и пр.
1.3	Название структурного подразделения учреждения (отдел, служба, добровольческая программа, добровольческая акция и др.)	Учреждение
1.4	Обоснование потребности в труде добровольца	Необходимость в профессиональном (опытном) проведении фото- и видеосъемки в период мероприятий в связи с отсутствием штата фото-/видеооператора и редактора цифровых документов; необходимость в дополнительных трудовых ресурсах по оформлению наглядных материалов, стендов, газет; помощь в дизайне и разработке макетов наглядных материалов; необходимость в креативных идеях
1.5	Целевые группы (получатели социальных услуг, благополучатели), объекты заботы	Учреждение
1.6	Обязанности добровольца	- проведению фото- и видеосъемки в период мероприятий; - обработка фото- и видео-материалов; - разработка макетов газет, плакатов (афиш, постеров), информационных стендов; - подготовка текстовой информации для материалов
1.7	Ответственность добровольца за материально-техническое обеспечение	За причинение материального ущерба доброволец несет ответственность в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации

2. Сведения о необходимых добровольческих (волонтерских) ресурсах и требованиях к добровольцам

2.1	Количество добровольцев	- на каждое мероприятие – по 2 добровольца (до 10 добровольцев / возможно участие 1 добровольца в ряде мероприятий);
-----	-------------------------	--

		- в рамках рабочего времени Учреждения - 2 добровольца (1 чел. по профилю юридических консультаций и 1 чел. по профилю социальных консультаций).
2.2	Пол и возраст добровольца/добровольцев	Возраст: от 14 лет. Пол: не имеет значения
2.3	Образование	Среднее общее образование (минимальное требование). Для добровольца, работающего с фото- и видео-аппаратурой, желательно (но не обязательно) дополнительное художественное образование; обучение (или законченное образование вне зависимости от уровня образования) по профессии «Фотограф» / «Видеооператор». Для добровольца, работающего с подготовкой дизайн-проектов, желательно (но не обязательно) обучение (наличие образования) по профессии «Графический дизайнер» / «Дизайнер полиграфии»
2.4	Профессиональный опыт	Приветствуется
2.5	Практические навыки (напр., ухода за лежачим больным, работы с конкретным программным обеспечением и т.п.)	<ul style="list-style-type: none"> - знание основ графического дизайна; - навыки обращения с цифровым оборудованием; - навыки фото- и видеосъемки; - навыки работы в графических редакторах; - понимание стилистики наглядного графического материала и концепции Учреждения; - навыки рисования; - владение основами композиции; - знание современных тенденций в технологиях дизайна; - умение работать с контентом; - умение визуализировать материал (идею); - навыки типографики; - навыки полиграфического дизайна
2.6	Предпочитаемые мотивы для добровольного труда	Предпочитаемые мотивы указаны от наиболее желательных сверху вниз: <ul style="list-style-type: none"> - искреннее стремление помочь пожилым людям; - стремление повлиять на социальную ситуацию; - стремление быть полезным; - желание быть примером для окружающих; - возможность найти единомышленников; - возможность расширить круг друзей; - осуществление работы, приносящей удовольствие; - самореализация, личностный рост; - интересное проведение времени; - применение собственного опыта, знаний, навыков и приобретение новых; - подготовка к работе; - улучшение своего резюме; - налаживание новых профессиональных контактов.
2.7	Свободное время для добровольной работы	Добровольный труд осуществляется исключительно в свободное время добровольца. <i>Не допустимо привлечение к труду добровольца в часы его обучения или осуществления трудовых обязанностей по месту работы</i>
2.8	Район проживания	Не имеет значения
2.9	Иное	Доброволец несет ответственность за качество выполнения возложенных обязанностей в пределах,

		определенных действующим законодательством Российской Федерации. К работе не допускаются лица, имеющие инфекционные заболевания; психические расстройства, девиантное поведение; судимость.
--	--	--

3. Сведения о труде добровольца

3.1	Описание действий добровольца в процессе предоставления услуги/выполнения работы	<ul style="list-style-type: none"> - проверка исправности полученной аппаратуры (оборудования); - подготовка оборудования к проведению фото- и видеосъемки на мероприятия; - запрос на предоставление необходимых для фото- и видеосъемки ресурсов (освещение, материалы и инвентарь для формирования композиции); - проведение фото- и видеосъемки в период мероприятий; - художественное оформление различных фотографий; - сдача полученного оборудования ответственному лицу в рабочем состоянии; - обработка фото- и видео-материалов различных программах; - разработка макетов газет, плакатов (афиш, постеров), информационных стендов; - подготовка текстовой информации для материалов; - создание мультимедийных продуктов, презентационных материалов. <p>Данный перечень является общим. В рамках соглашения добровольца и Учреждения определяются индивидуальные обязанности и действия добровольца</p>
3.2	Временная нагрузка и график работы (количество часов в месяц, в неделю, в день)	<p>Ограничение временной занятости добровольца:</p> <ul style="list-style-type: none"> - до 6 часов в день для лиц от 18 лет и старше; - до 4 часов в день для лиц 14-17 лет. <p>Продолжительность привлечения одного добровольца в мероприятии не должно превышать более 6 часов в помещении и более 2 часов на улице в тяжелых погодных условиях (открытое солнце, ветер, низкие/высокие температуры). Каждый час участия волонтера в мероприятии при привлечении свыше 2 часов подряд, добровольцу предоставляется не менее 10 минут отдыха.</p> <p>На основании соглашения с добровольцем Учреждение вправе устанавливать специальный временной график для лиц с ограниченными возможностями, лиц старшего возраста и др.</p> <p>По соглашению добровольца и Учреждения составляется индивидуальный график работы, в соответствии с которым временная нагрузка определяется добровольцем самостоятельно, но не более того количества часов, которое установлено ограничением.</p> <p>Оказание услуг осуществляется в пределах рабочего дня в Учреждении (с 9.00 до 18.00, суббота и воскресенье – выходные дни).</p> <p>Привлечение добровольца в праздничные и выходные дни, в ночное время возможно только по его письменному согласию. Не допускается</p>

		привлечение добровольца в местах повышенного риска получения травм.
3.3	Характеристика места работы (в помещениях Учреждения, на улице, на дому у получателя услуг)	<ul style="list-style-type: none"> - в помещении Учреждения; - на улице (для работы на фото- и видеосъемки); - на дому добровольца (работа с материалами)
3.4	Перечень материально-технического обеспечения работ (оргтехника, инвентарь, инструменты средства ухода, индивидуальные средства защиты и др.)	<ul style="list-style-type: none"> - методическая и справочная литература; - оборудование: фотоаппарат; видеокамера (ограниченное количество); - оргтехника, доступ к Интернет-сети; - закрывающаяся на ключ комната отдыха с местом отдыха с наличием холодной питьевой воды и стаканами / индивидуальное рабочее место с ПК (кабинет; рабочий стол, стул); - индивидуальные средства защиты (при необходимости); <p>Желательно использование собственного ПК и ПО при работе с текстовыми и графическими материалами.</p>

4. Условия, предоставляемые для добровольцев (заполняется при наличии конкретных условий в учреждении для обеспечения деятельности добровольца)

4.1.	Проведение специальной подготовки (инструктаж, обучение, консультирование, иное)	Проведение инструктажа по технике безопасности при работе с получателями и социальных услуг; консультирование специалистов организационно-методического отделения
4.2	Предоставление питания в период работы	При наличии целевого назначения пожертвования благотворителя: <ul style="list-style-type: none"> - при участии в мероприятии до 4 часов дополнительно предоставляется горячая вода, чай/кофе; - при участии в мероприятии свыше 4 часов доброволец обеспечивается одним горячим комплексным приемом пищи.
4.3	Обеспечение рабочей одеждой, индивидуальными средствами защиты	В случае, если это предусмотрено организацией мероприятия
4.4	Предоставление комнаты отдыха	При участии в мероприятии свыше 2-х часов
4.5	Обеспечение символикой добровольца Учреждения	В случае, если это предусмотрено организацией мероприятия
4.6	Компенсация затрат добровольца (на проезд, на связь, иное)	Не предусмотрено
4.7	Наличие дополнительных услуг специалистов	При необходимости добровольцу предоставляется оперативная медицинская помощь в месте проведения мероприятия
4.8	Содействие трудоустройству добровольца по профилю Учреждения	По желанию добровольца при наличии вакантных мест в Учреждении и по результатам оценки эффективности добровольческой деятельности.
4.9	Проведение специальных и традиционных мероприятий для добровольцев	По Плану мероприятий благотворительной программы
4.10	Иные условия	Помощь в оформлении портфолио добровольца, использование поощрений за эффективный труд

Ответственное лицо

Зав. АМО

(должность
ответственного лица)

Дата 18.10.2017


(подпись)

Бирасова Ч.Н.
(ФИО)